

Nailos

Formulario comprobación para autores

- ¿He leído y firmado la carta de presentación de los autores? ¿En el caso de varios autores, lo hemos hecho todos, sin excepción?
- ¿He dejado claro si presento mi trabajo como Artículo, Nota o como Recensión?
- ¿Tiene mi manuscrito la longitud permitida por las normas de la Revista?
- ¿He estructurado correctamente el texto del trabajo presentado? ¿Está organizado de forma lógica y coherente?
- ¿He evitado las oraciones largas y poco claras? ¿He sido claro y preciso?
- ¿He comprobado que no haya errores gramaticales o tipográficos?
- ¿Utilizo algún término poco conocido que tengo que definir? ¿Utilizo abreviaturas no comunes que debo explicar?
- ¿He utilizado alguna expresión idiomática o coloquial que debo sustituir?
- ¿Mi documento está en Word?
- ¿El formato del documento es el A4? ¿vertical? ¿he establecido los 3 cm en todos los márgenes?
- ¿Lo he escrito con letra Times New Roman? ¿Tamaño 12?
- ¿El interlineado es el correcto: ¿doble? ¿Cada página tiene unas 25 líneas?
- ¿Está paginado consecutivamente? ¿Desde la primera página?
- Recuerda no justificar el texto, ni sangrarlo, ni separar los párrafos. Ya lo hará quien maquete la revista si se da el caso.
- Tengo que evitar en el texto el uso de negritas, subrayados, cortes de palabras, tabulaciones o saltos de página.
- ¿He preparado correctamente los preliminares del trabajo? ¿El título del trabajo cumple con las normas de la revista; nombre o nombres de los autores completos; la afiliación institucional de cada uno? ¿Está el correo electrónico de cada uno? ¿El resumen lo he preparado según las normas de la Revista? ¿Y con las palabras clave?
- ¿He traducido al inglés el título, el resumen y las palabras clave?
- ¿Me he acordado de eliminar todas las referencias personales a los autores en el documento en el que se incluye el cuerpo del trabajo presentado?
- ¿Están todas las partes del cuerpo del texto bien estructuradas en bloques jerarquizados y numerados?
- ¿No se me olvida nadie en los agradecimientos?
- ¿He redactado la bibliografía siguiendo las normas de NAILOS? ¿La he revisado, procurando que todos los datos sean correctos, estén completos y bien ordenados? ¿Está bien ordenada alfabéticamente?
- ¿He comprobado que todas las referencias que utilizo en el texto aparecen en la bibliografía final?



- ¿Hago un uso correcto de las notas a pie de página, que solo son para comentarios, aclaraciones o referencia a documentos u obras inéditas?
- ¿He tratado correctamente las citas de otros autores, ciñéndome a las normas de NAILOS?
- ¿Las referencias en el texto a las obras de los autores de la bibliografía final están bien elaboradas?
- ¿He comprobado que las referencias en el texto a otras obras, o a las imágenes y tablas del trabajo están en el lugar adecuado?
- ¿He indicado correctamente en el texto dónde quiero que aparezcan las figuras, las tablas y los gráficos?
- ¿Los dibujos están bien elaborados? ¿Se leen con claridad las leyendas? ¿He indicado la escala gráfica? ¿están bien orientados?
- ¿Todas las figuras tienen su pie o leyenda?
- ¿He preparado el documento Word con la lista de las leyendas para las figuras?
- ¿La resolución de las figuras es la correcta?
- ¿Están todas en jpeg?
- ¿Estoy en posesión de los permisos para reproducir el material gráfico tomado de otros autores u otras publicaciones?
- ¿He hecho mención expresa en las leyendas de las figuras de la autoría y procedencia de las figuras elaboradas y publicadas por otros?
- ¿Cito en el texto todas las figuras que incluyo?
- ¿Me he acordado de indicar a qué tamaño quiero que aparezcan las imágenes en el artículo, si es que se publica: a caja entera, a 1/2 de caja, 1/3 o 2/3 de caja?.
- ¿Los mapas están bien dibujados? ¿He indicado el norte y la escala?
- ¿He revisado las tablas? ¿Están todos los datos correctos? ¿Están ajustadas al tamaño de la caja de la revista?
- ¿Todas las tablas tienen su pie o leyenda?
- ¿He preparado el documento Word la lista de las leyendas para las tablas? ¿Me he acordado de señalar en las leyendas la procedencia de los datos que utilizo y quién los ha elaborado?
- ¿He indicado en el texto del trabajo dónde deben insertarse las tablas?
- ¿He hecho lo mismo con los gráficos que presento?
- ¿Menciono fechas C14? ¿Sigo las normas de la revista?
- ¿Utilizo correctamente los símbolos y abreviaturas previstos por la revista?
- ¿He preparado correctamente todos los documentos que tengo que enviar? ¿Les he dado a todos un nombre homogéneo? Recuerda enviarlos todos a la vez, a la misma dirección de correo electrónico.
- ¿He guardado copia de seguridad de todos los documentos que he enviado a la Secretaría de la Revista NAILOS?

